

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Proces przygotowania LSR został już rozpoczęty i od początku oparty jest o partycypacyjne podejście do mieszkańców reprezentujących różne sektory. Uwzględnia on dane z ewaluacji dotychczasowej strategii przeprowadzone wśród mieszkańców obszaru objętego LSR. Opinia zebrana została za pomocą ankiet, w których zawarte były również pytania dotyczące nowej perspektywy. Na podstawie zgłaszanych propozycji zebrano materiał, który będzie prezentowany i szeroko konsultowany na planowych spotkaniach z mieszkańcami w każdej z gmin należących do LGD. Wspólnie wypracowane założenia, analiza SWOT, cele i kryteria wyboru będą poddane szerokim konsultacjom na spotkaniach w terenie (spotkania z radnymi, sołtysami, ngo, mieszkańcami i przedsiębiorcami), jak również za pośrednictwem stron internetowych własnych (www.poludniowawarmia.pl), gminnych jak i przeznaczonych specjalnie do konsultacji. Członkowie LGD "Południowa Warmia" otrzymywać będą również materiały oraz informacje na adresy e-mailowe. Utworzono zespół roboczy (ekspercki) składający się z przedstawicieli różnych środowisk z obszaru działania LGD "Południowa Warmia", którego zadaniem jest przeanalizowanie zgłaszanych propozycji i uwag, a następnie przygotowanie projektu LSR. Projekt LSR będzie poddany szerokim konsultacjom społecznym uwzględniającym kolejne spotkania w terenie. Skonsultowana LSR zostanie przedstawiona na Walnym Zebraniu Członków LGD "Południowa Warmia", które jest organem zatwierdzającym ostateczny kształt LSR. Wszystkie informacje dotyczące włączenia społeczności będą oznakowane zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

Obecne zatrudnienie 1 i 4/5 etatu. Dyrektor biura zatrudniony na 4/5 etatu oraz pracownik administracyjno-biurowy na 1/1 etatu. Obydwoje pracowników w zakresie swoich obowiązków mają prowadzenie biura LGD, wykonywanie prac związanych z przygotowaniem, realizacją i monitorowaniem LSR, a także pomoc w przygotowywaniu wniosków, prowadzenie szkoleń i spotkań z mieszkańcami obszaru LGD, udzielanie doradztwa oraz informowanie potencjalnych beneficjentom.

2.2 Liczba etatów

1,5 etatu

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
warmińsko-mazurskie		olsztyński		Barczewo	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
Mickiewicza		40	p.II p.1	Barczewo	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
11-010	Barczewo				

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR				3 dni	
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia		3.2.3 Godziny pracy biura		
1.	Wtorek		od	08:00	do 13:30
2.	Środa		od	08:00	do 13:30
3.	Czwartek		od	08:00	do 13:30
4.	- wybierz dane z listy -		od	-	do -

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.poludniowawarmia.pl

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Barczewo	Barczewo	17.09.2015
2.	Biskupiec	Biskupiec	03.09.2015
3.	Gietrzwałd	Łajsy	02.09.2015
4.	Kolno	Kolno	08.09.2015
5.	Olsztynek	Olsztynek	09.09.2015
6.	Purda	Purda	10.09.2015
7.	Stawiguda	Stawiguda	15.09.2015
8.	Pasym	Pasym	16.09.2015

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Barczewo	3	1	-	0	7	-	2	0	1	5
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika