



Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”

Barczewo, Biskupiec, Gietrzwałd, Kolno, Olsztynek, Pasym, Purda, Stawiguda

Łąjsy, dnia 28 marca 2023 roku

INFORMACJA Z PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

„na realizację usługi z zakresu zarządzania projektem pod nazwą „More than a Village” (Smart village transition, a model for more competitive and attractive villages in Central Europe), nr CE0100085, który został zatwierdzony w ramach programu Interreg Europa Środkowa na lata 2021-2027.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

- 1) Koordynowanie projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym i przepisami unijnymi oraz wytycznymi programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027.
- 2) Przygotowanie umowy partnerskiej w języku angielskim w porozumieniu z Zamawiającym oraz partnerami projektu.
- 3) Zaproponowanie oraz uzgodnienie na poziomie projektu struktury zarządzania projektem wraz z procedurami podejmowania decyzji na poziomie projektu, zarządzania ryzykiem oraz jakością oraz systemu ewaluacji.
- 4) Zaproponowanie, skonsultowanie z partnerstwem oraz wdrożenie narzędzi usprawniających proces zarządzania projektem.
- 5) Wyznaczenie minimum jednej osoby do realizacji zadań przewidzianych w niniejszej usłudze.
- 6) Opracowanie planu monitoringu projektu oraz skonsultowanie planu z Zamawiającym, instytucjami partnerskimi oraz Sekretariatem Technicznym w Wiedniu.
- 7) Bieżący monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu, prowadzony w oparciu o zasady programu Interreg Europa Środkowa.
- 8) Nadzór nad pakietami tematycznymi projektu, w tym zapewnienie zgodności realizowanych działań z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.
- 9) Utrzymywanie stałych kontaktów z partnerami projektu, w tym wyjaśnianie wszelkich wątpliwości związanych z realizacją projektu oraz zasadami obowiązującymi przy realizacji projektu.
- 10) Prowadzenie spotkań roboczych projektu online, w tym zapewnienie platformy do wideokonferencji, przygotowanie agendy spotkań, zaproszenie uczestników, prowadzenie spotkania oraz opracowanie podsumowania spotkania. Spotkania robocze będą organizowane w razie potrzeby oraz na wniosek Zamawiającego lub partnerów projektowych.
- 11) Udział, przygotowanie merytoryczne oraz prowadzenie spotkania otwierającego projekt organizowanego przez Zamawiającego w województwie warmińsko-mazurskim (dokładna lokalizacja spotkania zostanie ustalone w późniejszym terminie) w pierwszym okresie rozliczeniowym projektu. Pokrycie przez Wykonawcę wszelkich kosztów związanych z udziałem w spotkaniu, w tym kosztów podróży i zakwaterowania. Przygotowanie podsumowań spotkań.
- 12) Udział, przygotowanie merytoryczne oraz prowadzenie spotkań projektowych, w tym spotkań Komitetu Monitorującego na poziomie projektu, organizowanych w różnych lokalizacjach w ramach Europy Środkowej. Planowanych jest w sumie 5 spotkań projektowych. Pokrycie przez Wykonawcę wszelkich

kosztów związanych z udziałem w spotkaniu, w tym kosztów podróży i zakwaterowania. Przygotowanie podsumowań spotkań.

- 13) Udział oraz przygotowanie materiałów na spotkania przeglądu projektu (tzw. project review) organizowane przez Sekretariat Techniczny w Wiedniu.
- 14) Udział w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, organizowane wedle potrzeb (nie więcej niż 2 spotkania w miesiącu).
- 15) Wsparcie w przygotowaniu 6-miesięcznych raportów postępu projektu na poziomie partnera w języku angielskim dla partnera wiodącego: przygotowanie opisu postępu oraz zrealizowanych działań w języku angielskim. Na prośbę Wykonawcy, Zamawiający dostarczy wymagane informacje dotyczące zrealizowanych działań w języku polskim. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wytyczne dotyczące wypełnienia części finansowej raportu oraz zaoferuje wsparcie w zakresie przetłumaczenia części finansowej raportu, jeśli zajdzie taka potrzeba
- 16) Sporządzanie zbiorczych raportów postępu w projekcie na poziomie całego partnerstwa (część finansowa oraz część merytoryczna) oraz dokumentów z nimi związanych wymaganych umową o dofinansowanie i wytycznymi w terminach określonych w umowie o dofinansowanie na podstawie informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz partnerów projektowych.
- 17) Weryfikacja dokumentów merytorycznych przygotowanych przez partnerów w ramach pakietów tematycznych pod kątem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie oraz pod kątem ich jakości.
- 18) Sporządzanie dokumentacji z analiz merytorycznych dokumentów opracowanych przez partnerów projektowych.
- 19) Sporządzanie wszelkich dokumentów, zestawień, wyjaśnień, etc., na żądanie Sekretariatu Technicznego w Wiedniu, na podstawie informacji dostępnych na poziomie projektu.
- 20) Wsparcie Zamawiającego w prowadzeniu dokumentacji projektowej w sposób uporządkowany i przejrzysty. Wsparcie nie obejmuje zadań związanych z księgowością oraz przygotowaniem dokumentów w języku polskim do rozliczenia projektu w Polsce (np. dokumenty związane z rozliczeniem kosztów osobowych w projekcie)
- 21) Kontrola wydatkowania środków przez partnerów projektowych, w tym kontrolowanie wykorzystania przesunięć budżetowych w ramach zasady elastyczności.
- 22) Przygotowywanie wspólnie z Zamawiającym zmian do wniosku o dofinansowanie, w razie zaistnienia konieczności zmiany wniosku.
- 23) Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu po końcowym rozliczeniu projektu.
- 24) Usługa będzie prowadzona w języku polskim w kontaktach z Zamawiającym oraz w języku angielskim w kontaktach z pozostałymi instytucjami partnerskimi oraz Sekretariatem Technicznym programu.

2. W dniu 15 marca 2023 r. umieszczono zapytanie ofertowe na stronie www.poludniowawarmia.pl.

3. W odpowiedzi na przeprowadzone zapytanie uzyskano dwie oferty

Numer oferty	Nazwa wykonawcy	Cena ofertowa brutto	uwagi
Oferent 1	Projectiff Sp. z o.o.	460 020,00	Oferta wpłynęła w terminie.
Oferent 2	DOMI DEVELOPMENT PC	480 000,00	Oferta wpłynęła po terminie.

4. W postępowaniu wybrano ofertę nr 1 złożoną przez :

Projectiff Sp. z o.o., ul.Trakt Lubelski 354 K, 04-667 Warszawa, NIP 527 27 41 486

UZASADNIENIE WYBORU:

Oferta ww. Wykonawcy nie podlega odrzuceniu z postępowania i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym. Oferta ta jest najtańszą ze złożonych ofert.