

Regulamin doradztwa

świadczonego przez pracowników biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”

§ 1. Wstęp

1. Regulamin określa cele, zakres i zasady świadczenia oraz dokumentowania nieodpłatnego, osobistego, telefonicznego lub mailowego doradztwa, udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach wsparcia na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, objętego PS WPR na lata 2021-2027.
2. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników biura LGD, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00007.UM14.6572.10006.2023 zawartą dnia 21 grudnia 2023 r. oraz Regulaminem Biura.

§ 2. Warunki udzielania doradztwa:

1. Za doradztwo w biurze odpowiadają pracownicy biura Stowarzyszenia.
2. Doradztwo jest udzielane w siedzibie biura LGD.
3. Doradztwo świadczone jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj. od 8:30 do 15:30 lub jeśli zostały wprowadzone osobne uregulowania w przedmiotowym zakresie - w godzinach wyznaczonych przez biuro.
4. Aby skorzystać z doradztwa osobistego w czasie trwania naboru, niezbędne jest telefoniczne lub mailowe umówienie spotkania.
5. Na spotkanie z doradcą można umówić się osobiście w Biurze LGD lub telefonicznie dzwoniąc pod numer tel. 89 672 96 43 w godzinach pracy biura
6. Usługa doradcza może zostać udzielona osobie, która nie umówiła się wcześniej na spotkanie pod warunkiem, że pracownicy biura nie będą w tym czasie świadczyć usługi doradczej innej osobie/osobom wcześniej umówionej/ym oraz dysponują niezbędnym czasem do jej udzielenia.
7. **Doradztwo punktowane w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako doradztwo osobiste w biurze LGD** świadczone na rzecz wnioskodawcy/potencjalnego beneficjenta wsparcia, ewentualnie reprezentowanego przez pełnomocnika bądź osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy, co musi zostać potwierdzone poprzez złożenie podpisu na wymaganych dokumentach, tj. Karcie doradztwa (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i/lub Poświadczeniu doradztwa (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
8. Doradztwo telefoniczne i mailowe nie jest punktowane w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji.
9. Osoby korzystające z doradztwa w biurze, zobowiązane są do wypełnienia Ankiety oceny pracy biura (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
10. **W ostatnim dniu składania wniosków w ramach trwającego naboru, doradztwo nie jest udzielane.**
11. Doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie ogólnych zagadnień związanych z trwającym naborem lub planowaną do realizacji operacją i nie powinno trwać dłużej niż 20 minut.
12. Doradztwo osobiste dostosowane jest do potrzeb osoby korzystającej z doradztwa.
13. W celu zapewnienia równego dostępu do świadczonych usług doradczych przyjęto, że beneficjent może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego osobistego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.

§ 3. Cel i zakres świadczonego doradztwa:

1. Celem świadczonego doradztwa jest udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu oraz wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.
2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi PS WPR 2021 – 2027 oraz wewnętrznymi procedurami LGD.
3. Rolą doradcy jest wyłącznie udzielenie wsparcia i pomocy. Tym samym, Doradca nie wypełnia dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę, w szczególności nie jest zobowiązany do uzupełniania za wnioskodawcę brakujących rubryk w konsultowanym wniosku o przyznanie pomocy, ani w biznesplanie, doradca nie weryfikuje również poprawności kalkulacji ekonomiczno – wskaźnikowych.
4. Pracownicy Biura LGD nie mogą wypełniać wniosków o przyznanie pomocy ani jego załączników w imieniu potencjalnych beneficjentów

§ 4. Rejestracja doradztwa

1. Doradztwo osobiste jest potwierdzane podpisem beneficjenta na Karcie doradztwa.
2. Podpis na Karcie doradztwa jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia” podanych przez beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. **Poświadczenie doradztwa wydawane jest jeśli Wnioskodawca przedstawił pracownikowi Biura LGD założenia projektu (cele, działania, zakres rzeczowy, plan finansowy).**
2. Punkty przy ocenie lokalnych kryteriów wyboru za korzystanie z doradztwa przyznawane są pod warunkiem, że:
 - a) wnioskodawca lub osoba reprezentująca wnioskodawcę skorzysta z doradztwa co najmniej raz, osobiście w Biurze LGD czego potwierdzeniem będzie uzupełniona i podpisana „Karta doradztwa”.
 - b) doradztwo będzie świadczone od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na stronie internetowej LGD Południowa Warmia i nie później niż 1 dzień przed zakończeniem naboru wniosków.
3. Decydując się na korzystanie z doradztwa, beneficjenci akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.
4. Korzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
5. Efektywność doradztwa oceniana jest na podstawie ankiety badającej satysfakcję z działań doradczych, która jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
6. W celach porządkowych i statystycznych, a także na potrzeby dokumentowania procesu oceny i wyboru operacji, LGD Południowa Warmia prowadzi Rejestr udzielonego doradztwa, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Rejestr prowadzony jest wyłącznie w odniesieniu do doradztwa świadczonego osobiście w biurze LGD.

§ 6. Załączniki

Załącznik 1. Karta doradztwa

Załącznik 2. Poświadczenie doradztwa

Załącznik 3. Ankieta oceny pracy biura

Załącznik 4. Rejestr udzielonego doradztwa

Regulamin doradztwa świadczonego przez pracowników biura

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenia „Południowa Warmia” przyjęto w dniu 10.01.2025 r. uchwałą nr 01/01/2025 Zarządu LGD Południowa Warmia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Doradztwa

KARTA UDZIELONEGO DORADZTWA

I. Wypełnia doradca w trakcie świadczenia usługi

Imię i Nazwisko doradcy	
Imię i Nazwisko / nazwa podmiotu korzystającego z doradztwa	
Data udzielonego doradztwa	
Dane do kontaktu beneficjenta / adres, e-mail, telefon /	
Zakres doradztwa / w zakresie jakiego celu /	
Uwagi/ ustalenia	

.....
/ Podpis doradcy /

.....
/ podpis osoby korzystającej z doradztwa /

II. Monitoring

<i>Czy osoba korzystająca z doradztwa złożyła wniosek?</i> / jeżeli tak, wpisać numer wniosku /	
<i>Czy wniosek został wybrany?</i> / jeżeli nie to dlaczego /	
<i>Czy została podpisana umowa o przyznaniu pomocy?</i> / jeżeli tak numer umowy /	
<i>Czy wniosek został zrealizowany i rozliczony?</i> / jeżeli tak to podać datę rozliczenia /	

Załącznik nr 2 do Regulaminu Doradztwa
POŚWIADCZENIA DORADZTWA



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Egzemplarz A dla biura LGD

Poświadczenie doradztwa

Niniejszym poświadczam, że
skorzystał ze świadczonego przez biuro LGD Południowa Warmia doradztwa, w zakresie określonym w karcie
doradztwa będącej załącznikiem do niniejszego poświadczenia, w dniu

.....
/podpis doradcy

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”
Siedziba: Łąjsy 3, 11-036 Gietrzwałd, tel. 89 672 96 43
e-mail: lgd@poludniowawarmia.pl, NIP 739-363-76-07, REGON 280221505



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Egzemplarz B dla beneficjenta

Poświadczenie doradztwa

Niniejszym poświadczam, że
skorzystał ze świadczonego przez biuro LGD Południowa Warmia doradztwa, w zakresie określonym w karcie
doradztwa będącej załącznikiem do niniejszego poświadczenia, w dniu

.....
/podpis doradcy

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”
Siedziba: Łąjsy 3, 11-036 Gietrzwałd, tel. 89 672 96 43
e-mail: lgd@poludniowawarmia.pl, NIP 739-363-76-07, REGON 280221505

ANKIETA OCENA PRACY BIURA

Celem niniejszej ankiety jest zapoznanie się z Pana/i/ opinią na temat funkcjonowania biura LGD Południowa Warmia. Prosimy o przedstawienie opinii poprzez postawienie znaku X w odpowiednim miejscu. Państwa opinie będą niezwykle pomocne w ewaluacji działań oraz pozwolą nam ulepszać nasze usługi. Ankieta jest anonimowa.

1. Jak często korzystał/a Pan/i/ z pomocy biura LGD Południowa Warmia?

• Bardzo często • Dość często • Kilka razy • Raz • Nigdy

2. Jak ocenia Pan/i/ kompetencje pracowników biura LGD Południowa Warmia?

• Bardzo wysoko • Raczej wysoko • Przeciętnie • Raczej nisko • Bardzo nisko

3. Jak ocenia Pan/i/ życzliwość i uprzejmość pracowników biura LGD Południowa Warmia?

• Bardzo wysoko • Raczej wysoko • Przeciętnie • Raczej nisko • Bardzo nisko

4. Jak ocenia Pan/i/ szybkość i sprawność obsługi przez pracowników biura LGD Południowa Warmia?

• Bardzo wysoko • Raczej wysoko • Przeciętnie • Raczej nisko • Bardzo nisko

5. Czy korzystał/a Pan/i z doradztwa oferowanego przez LGD Południowa Warmia?

• tak • nie Jeśli nie, proszę przejść do pytania nr 7

6. W jakim stopniu doradztwo było pomocne?

• Bardzo pomocne • Raczej pomocne • Trudno powiedzieć
• Raczej nie było pomocne • W ogóle nie było pomocne

7. W jakim stopniu jest Pan/i/ ogólnie zadowolony/a z usług biura?

• Bardzo wysokim • Raczej wysokim • Przeciętnym • Raczej niskim • Niskim

8. Co Pana/i/ zdaniem należałoby zmienić lub ulepszyć w funkcjonowaniu biura?

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie!

REJESTR UDZIELONEGO DORADZTWA

Imię i nazwisko doradcy		Numer naboru			
Lp.	Data udzielonego doradztwa	Dane podmiotu uczestniczącego w doradztwie			Uwagi
		Imię i nazwisko/ Nazwa	Nr telefonu i adres e-mail	Gmina w której zamieszkuje lub ma siedzibę	

.....
data

.....
podpis doradcy